

Vacature: stagiaire directiesecretaresse

Wat is de rol?

iPH wil de beweging van Positieve Gezondheid stimuleren, versterken en versnellen. Dit doen we met een klein, dynamisch team. We zoeken een stagiaire directiesecretaresse die ons team komt versterken. Samen met de office-manager en office-assistent zorg je dat alle vragen die binnenkomen bij iPH op de juiste plek terecht komen en op een correcte manier worden afgehandeld. Daarnaast ondersteun je in de PA-activiteiten van de office-manager en ontzorg je de directeur en het iPH-team.

Wat ga je doen?

- Agendabeheer
- Notuleren
- Telefoneren
- Bestellingen plaatsen
- Overnachtingen boeken
- Vervoer regelen
- Contactpersoon van leveranciers
- Wordpress werkzaamheden
- Mailchimp werkzaamheden
- Evenementen organiseren
- Mailbeheer
- Presentaties maken
- Lezingenaanvragen verwerken, passende sprekers zoeken
- Post versturen en afhandelen
- Team ondersteunen: ruimtes boeken, offertes opstellen, CRM-systeem bijwerken
- Gastvrouw
- Vergaderingen/bijeenkomsten voorbereiden
- Teamevenementen organiseren
- 1sociaaldomein beheren

Profiel kandidaat

Je houdt van afwisseling, bent nieuwsgierig en vindt het leuk om een team te ondersteunen.

Vereisten

Je bent student richting managementassistent of directiesecretaresse met MBO-niveau 3 of 4.

Over iPH

Institute for Positive Health (iPH) is hét vliegwiel voor Positieve Gezondheid. De stichting is opgericht door Machteld Huber, de grondlegger van het gedachtegoed. Het instituut wil de beweging die ontstaan is rond Positieve Gezondheid stimuleren, versterken en versnellen.

Zo maken we met elkaar een samenleving waarin we met een brede blik kijken naar gezondheid. Daardoor zal het mensen beter lukken om veerkrachtig in het leven te staan.

En om met elkaar urgente vraagstukken in de samenleving op te lossen.

Institute for Positive Health is een maatschappelijke organisatie zonder winstoogmerk. De stichting heeft de ANBI-status, ze is een Algemeen Nut Beogende Instelling.

Wat we bieden

Een fijne werkomgeving met een goede werksfeer in een klein team. De organisatie is gevestigd in het Beatrixgebouw naast Utrecht Centraal. Er is veel ruimte voor persoonlijke aandacht en ontwikkeling.

Contact

Wil je meer weten over iPH of over deze rol? Neem dan contact op met Lichelle Kool (l.kool@iph.nl of 030 307 57 17). Wil je solliciteren? Stuur je motivatie met cv naar info@iph.nl.

Acquisitie stellen we niet op prijs.